

CODICE ETICO DI SIMIR S.R.L.

1. DISPOSIZIONI COMUNI	139
1.1. Premessa	139
1.2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico	141
1.3 Responsabilità di SIMIR s.r.l.	141
1.4 Obblighi per i soggetti Apicali	141
1.5 Obblighi per il personale dipendente (Sottoposti)	142
1.6 Valore del Codice Etico nei confronti del personale	142
2. MODALITA' APPLICATIVE	143
2.1. Adozione e aggiornamento	143
2.2. Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	143
3. PRINCIPI ETICI	143
3.1. Valori	143
3.2. Integrità, onestà, correttezza e lealtà nell'ambito della gestione societaria	144
3.3. Equità, obiettività e tutela della persona	145
3.4. Trasparenza e riservatezza	145
3.5. Imparzialità	146
3.6. Responsabilità	147
3.7. Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni	147
3.8. Tutela del patrimonio aziendale	147
3.9. Corretta tenuta ed affidabilità delle situazioni contabili	148
3.10. I comportamenti nei luoghi di lavoro	148
3.11. La responsabilità individuale	148
3.12. Igiene, sicurezza e tutela dell'ambiente di lavoro	148
3.13. La privacy	148
3.14. La responsabilità negli affari	149
3.15. Lo sviluppo e la tutela della professionalità	149
3.16. Il valore strategico delle risorse umane	149
3.17. Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati colposi in tema di sicurezza sul luogo di lavoro (art. 25 <i>septies</i> D. Lgs. 231/01)	150
3.18. Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati ambientali (art. 25 <i>undecies</i> D. Lgs. 231/01)	150
4. NORME DI CONDOTTA	151
4.1. Norme di condotta dei dipendenti e dei collaboratori	151
4.1.1. Obblighi del personale	151

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

4.1.2. Rapporti con il personale	152
4.1.3. Sicurezza e salute	152
4.1.4. Tutela della persona	152
4.1.5. Assunzione del personale	153
4.1.6. Scritture contabili e registrazioni	153
4.1.7. Conflitto di interessi	153
4.1.8. Beni aziendali	154
4.1.9. Uso di sistemi informatici	154
4.1.10. Regali, omaggi ed altre utilità	154
4.1.11. Tutela della riservatezza e gestione delle informazioni	155
4.2. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori	155
4.2.1. Scelta dei fornitori	155
4.2.2. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti	155
4.3. Criteri di condotta per la tutela dell'ambiente di lavoro e della privacy	155
4.4. Criteri di condotta nella salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	156
4.5. Criteri di condotta nella tutela del patrimonio aziendale	156
4.6. Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione	156
4.7. Criteri di condotta nei rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza	158
4.8. Criteri di condotta nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria	158
4.9. Criteri di condotta nei rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali	158
4.10. Criteri di condotta in materia ambientale	158
4.11. Criteri di condotta in materia societaria	158
4.12. Rapporti con i mass media	159

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

5.1. Osservanza del Codice Etico	159
5.2. Controlli dell'Organismo di Vigilanza	159
5.3. Segnalazione di violazioni	160
5.4. Sanzioni	161
5.5. Divulgazione del Codice Etico	161

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

1. DISPOSIZIONI COMUNI

1.1. Premessa

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati 231 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo: tali principi devono essere inseriti in un Codice Etico o di comportamento.

In termini generali, il Codice Etico è un Documento ufficiale dell'Ente che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente stesso nei confronti dei “portatori di interesse” (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.).

Il Codice Etico, approvato dal massimo vertice dell'Ente, ha lo scopo di raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti e prevede sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse.

Sulla base di quanto appena detto, la Società SIMIR s.r.l. si impegna, dunque, a promuovere e sviluppare la responsabilità sociale della propria impresa anche attraverso i principi etici e deontologici di cui al presente Codice.

La Società, consapevole che l'etica dei comportamenti costituisce valore e condizione imprescindibile per il perseguimento dei propri obiettivi e che valori quali onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità e senso di responsabilità rappresentano il fondamento di tutte le attività svolte dalla Società stessa, definisce i criteri di comportamento cui devono uniformarsi le relazioni interne ed i rapporti con l'esterno.

Il Codice Etico impegna gli organi aziendali, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

Al Codice Etico sono attribuite:

- una **funzione cognitiva**: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una **funzione preventiva**: la codificazione dei principi etici e delle regole di comportamento cui uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno della Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- una **funzione di incentivo**: il Codice, imponendo l'osservanza ed i principi delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società.

1.2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

I Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Organi aziendali, il personale dipendente, i collaboratori esterni della Società ed i fornitori, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

I principi sanciti all'interno del Codice hanno carattere cogente e devono essere rispettati da tutti i Destinatari in ogni momento dell'attività della Società.

La Società non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi stabiliti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata, infatti, dal rispetto, da parte dei collaboratori ed altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice.

Eventuali violazioni delle norme di condotta stabilite all'interno del Codice saranno sanzionate in conformità alle leggi, alle procedure aziendali ed al sistema disciplinare.

1.3. Responsabilità di SIMIR s.r.l.

La Società SIMIR s.r.l. si impegna a:

- garantire la diffusione del Codice presso il personale dipendente e presso terzi;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice sia in relazione al cambiamento delle esigenze aziendali sia in relazione al mutamento della normativa vigente;
- garantire la predisposizione di ogni possibile strumento utile al fine dell'interpretazione e dell'attuazione delle norme previste dal Codice;
- svolgere verifiche in caso di violazione delle norme del Codice, assumendo, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

1.4. Obblighi per i soggetti apicali

Ogni responsabile di una struttura organizzativa aziendale così come l'Amministratore Unico aziendale hanno l'obbligo di:

- improntare il proprio operato conformemente alle norme inserite all'interno del presente Codice, fornendo in questo modo un esempio per i propri collaboratori e/o dipendenti;
- orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice;

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

- scegliere con cura personale dipendente e collaboratori esterni in modo tale da evitare che siano affidati incarichi a soggetti che non diano pieno affidamento in ordine al proprio impegno di rispettare le norme del Codice;
- se necessario, porre in essere interventi correttivi alle norme del Codice;
- adoperarsi per verificare la veridicità di informazioni acquisite direttamente o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- impedire qualsiasi tipo di ritorsione.

1.5. Obblighi per il personale dipendente (Sottoposti)

E' richiesta a tutto il personale dipendente della Società la conoscenza delle norme contenute all'interno del presente Codice.

Il personale dipendente ha, inoltre, l'obbligo di:

- osservare con diligenza le norme inserite all'interno del presente Codice, astenendosi dal tenere comportamenti contrari a quanto prescritto dallo stesso;
- rivolgersi ai propri responsabili nel caso in cui insorgano dubbi in relazione all'interpretazione ed all'attuazione delle norme contenute all'interno del presente Codice;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice ed offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

1.6. Valore del Codice Etico nei confronti del personale

La Società valuta sotto il profilo disciplinare i comportamenti contrari ai principi del presente Codice. Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente della Società ai sensi dell'art. 2104 c.c. (*"diligenza del prestatore di lavoro"*) e dell'art. 2105 c.c. (*"obbligo di fedeltà"*):

art. 2104 c.c.: *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*;

art. 2105 c.c.: *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio"*.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

2. MODALITA' APPLICATIVE

2.1. Adozione e aggiornamento

Il Codice Etico, adottato dalla Società con delibera dell'Amministratore Unico, viene redatto al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali della Società ed i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel Codice Etico.

2.2. Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) *ex* D.Lgs. 231/01 di SIMIR s.r.l. si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante.

Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione dei reati.

La Società si adopera per un continuo miglioramento operativo delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti i clienti ed utenti.

3. PRINCIPI ETICI

3.1. Valori

Le azioni, le operazioni, le transazioni ed, in generale, tutti i comportamenti tenuti dai Destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni di tutti i Destinatari del presente Codice Etico.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

3.2 Integrità, onestà, correttezza e lealtà nell'ambito della gestione societaria

Nell'ambito specifico della gestione societaria e contabile, il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la Società sia impegnata:

- a promuovere ed a richiedere il rispetto delle procedure interne e di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- al rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi, comunque, a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- a promuovere, a tutti i livelli, pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali, nazionali e transnazionali;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le normative e regole organizzative del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo elaborato ai fini della prevenzione della commissione di reati *ex* D.Lgs. 231/01;
- a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa: di conseguenza dipendenti e/o collaboratori, devono effettuare qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica. L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, consentendo di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, rappresentano uno degli obiettivi sempre perseguiti dalla Società;
- ad evitare che al suo interno possano formarsi dei gruppi, composti da tre o più persone, con lo specifico scopo di porre in essere comportamenti normativamente illeciti.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

3.3. Equità, obiettività e tutela della persona

SIMIR s.r.l. ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società si impegna:

- a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità;
- a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e sicurezza dei prestatori di lavoro e di terzi.

La conduzione delle relazioni di ogni ordine e grado deve avvenire secondo trasparenza, correttezza, onestà e lealtà. Le relazioni, sia interne che esterne, evitano ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla razza, alla nazionalità, alle condizioni personali e sociali, al credo religioso o politico.

Inoltre il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che la Società si impegni a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino.

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

3.4 Trasparenza e riservatezza

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che la Società sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili;
- ad aggiornare, divulgare e far rispettare la "Policy" emanata dalla Società in merito alla gestione, il trattamento e la comunicazione al pubblico delle informazioni riservate e di quelle privilegiate, alla cui osservanza richiama i Destinatari;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui i Destinatari possono trovarsi in possesso;
- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione di SIMIR s.r.l. e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti e la

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto. E', pertanto, espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali la Società intrattiene oppure è in procinto di intrattenere relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Società deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso od occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire, per sé o per altri, un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o, comunque, ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli organi sociali.

3.5. Imparzialità

Nelle relazioni con i propri *stakeholder* (ovvero ciascuno dei soggetti impegnati nella attività della Azienda) la Società evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

3.6. Responsabilità

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività di SIMIR s.r.l. siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una Società affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi di clienti ed utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia.

3.7. Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni

SIMIR s.r.l. garantisce la tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso.

Tutto il personale nonché i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale obbligo anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. L'obbligo di riservatezza è imposto anche ai soggetti con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere.

La Società adotta ogni misura necessaria affinché sia la gestione al suo interno che le comunicazioni all'esterno di informazioni avvengano nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia nonché in ossequio ai principi di trasparenza e correttezza.

Le informazioni rivolte al pubblico devono essere chiare, complete e veritiere in modo tale da permettere ai destinatari delle stesse l'assunzione di decisioni consapevoli.

3.8. Tutela del patrimonio aziendale

SIMIR s.r.l. promuove la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle risorse aziendali nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale.

3.9. Corretta tenuta ed affidabilità delle situazioni contabili

SIMIR s.r.l. rispetta le norme ed i principi di redazione delle situazioni contabili annuali e di previsione e tenuta della contabilità.

Le informazioni ed i dati contabili devono garantire la trasparenza, l'accuratezza e fornire una fedele rappresentazione della attività di gestione aziendale nonché della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della stessa.

3.10. I comportamenti nei luoghi di lavoro

Il personale di SIMIR s.r.l. conforma la propria attività alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dalla contrattazione collettiva ed individuale.

3.11. La responsabilità individuale

Ognuno è responsabile delle azioni e delle attività poste in essere nello svolgimento della propria mansione lavorativa.

Inoltre coloro che svolgono funzioni direttive hanno anche l'obbligo di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

3.12. Igiene, sicurezza e tutela dell'ambiente di lavoro

SIMIR s.r.l. si impegna a stimolare il personale dipendente al rispetto delle norme inserite all'interno del D.Lgs. 81/08.

A tal fine la Società assicura e verifica che le modalità di lavoro siano svolte in maniera conforme, che l'ambiente lavorativo sia sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Ogni dipendente e/o collaboratore contribuisce all'igiene, alla sicurezza ed alla tutela dell'ambiente di lavoro, operando sempre nel rispetto della normativa in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

3.13. La privacy

A tutela della privacy del dipendente e della Società è preclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata del soggetto. E', inoltre, vietato comunicare i dati personali del dipendente o del collaboratore senza il previo consenso dell'interessato.

3.14. La responsabilità negli affari

SIMIR s.r.l. assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto del principio di trasparenza.

In virtù dello stesso tutte le operazioni e, in generale, tutti i comportamenti posti in essere nell'ambito dell'attività aziendale devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo.

3.15. Lo sviluppo e la tutela della professionalità

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti. A tal fine, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono unicamente a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

3.16. Il valore strategico delle risorse umane

All'interno di SIMIR s.r.l. le risorse umane sono considerate valore primario per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

In questa ottica la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni di ogni natura e garantendo pari opportunità nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Società non ammette la conduzione di relazioni di lavoro extracontrattuali.

Il personale di SIMIR s.r.l. è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata nessuna forma di lavoro irregolare.

A tutela del personale la Società si impegna a garantire l'integrità morale del personale stesso evitando che questo subisca illeciti condizionamenti, indebiti disagi o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori nelle relazioni di lavoro interne od esterne.

La Società si impegna, altresì, a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

3.17. Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati colposi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 25 *septies* D.Lgs. 231/01)

SIMIR s.r.l. gestisce la sicurezza sui luoghi di lavoro mediante principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- prevenire i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

La Società, sia ai livelli apicali sia a livello operativo, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere adottate decisioni o fatte scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

3.18. Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati ambientali (art. 25 *undecies* D.Lgs. 231/01)

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. A questo fine gli impegni includono:

- evitare i rischi di inquinamento e di danneggiamento ambientale;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- prevenire i rischi alla fonte;

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

- adeguare i processi, gli impianti e le procedure aziendali per ridurre gli effetti sull’ambiente circostante;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso per l’ambiente con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso per l’ambiente;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l’organizzazione del lavoro, le condizioni degli ambienti di lavoro e l’influenza dei fattori dell’ambiente;
- dare la priorità alle misure di prevenzione alla fonte rispetto alle misure di prevenzione a valle;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie a prevenire l’inquinamento ambientale, ivi comprese le attività di formazione ed informazione nonché l’approntamento di un’organizzazione e dei mezzi necessari.

L’intera Società, sia ai livelli apicali che a quelli subordinati, deve attenersi a questi principi.

4. NORME DI CONDOTTA

4.1. Norme di condotta dei dipendenti e dei collaboratori

Le disposizioni che seguono sono rivolte ai dipendenti di SIMIR s.r.l. ed estesi a tutti i collaboratori, all’Amministratore Unico, ai consulenti nonché a chiunque instauri con la Società, a qualsiasi titolo, rapporti di collaborazione.

I dipendenti ed i collaboratori, così come sopra intesi, devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della funzione loro attribuita.

4.1.1. Obblighi del personale

I dipendenti ed i collaboratori devono osservare quanto previsto dal presente Codice Etico.

In particolare, essi si impegnano ad ottemperare con diligenza e lealtà quanto segue:

- deve essere evitata ogni situazione od attività personale che possa condurre a conflitti d’interesse, anche potenziali, con l’azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

- è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Società abbia un rapporto in essere al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni interpersonali), ricevute dal personale sia da parte di soggetti operanti internamente alla Società sia da parte di soggetti di cui al punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza;
- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società e con finalità non autorizzate di uso personale.

4.1.2. Rapporti con il personale

La Società riconosce il valore delle Risorse Umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività aziendale.

La gestione del rapporto di lavoro è finalizzata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

E' vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, di opinione sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

4.1.3. Sicurezza e salute

Il personale della Società adotta comportamenti responsabili e sicuri ed attua tutte le misure di sicurezza fornite dall'Azienda per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

4.1.4. Tutela della persona

SIMIR s.r.l. garantisce il rispetto delle condizioni necessarie per favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile, prevenendo, altresì, comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

A tal fine è richiesta la collaborazione di tutto il personale della Società allo scopo di mantenere un clima generale di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

I lavoratori i quali ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire quanto accaduto al proprio responsabile oppure all'Organismo di Vigilanza il quale procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

4.1.5. Assunzione del personale

L'assunzione del personale di SIMIR s.r.l. avviene sulla base di regolari contratti di lavoro e del CCNL in uso, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o, comunque, elusiva delle disposizioni vigenti.

4.1.6. Scritture contabili e registrazioni

I soggetti ai quali è affidato, all'interno della Società, il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato e completo in modo tale da consentire anche eventuali verifiche da parte di soggetti a ciò preposti.

Ogni scrittura deve essere tracciabile e permettere di ricostruire la relativa operazione.

Le evidenze contabili devono basarsi su evidenze precise e verificabili.

Tutte le azioni ed operazioni riguardanti l'attività aziendale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sulle stesse.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori o falsificazioni in materia di tenuta delle scritture contabili o di registrazioni delle operazioni contabili è tenuto a darne notizia al proprio responsabile oppure all'Organismo di Vigilanza.

4.1.7. Conflitto di interessi

I lavoratori di SIMIR s.r.l. devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della Società.

Deve essere evitata qualsiasi azione che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine della Società.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al Responsabile il quale informerà l'Organismo di Vigilanza.

4.1.8. Beni aziendali

Ogni lavoratore della Società è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà di SIMIR s.r.l..

La Società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi difformi degli stessi.

4.1.9. Uso dei sistemi informatici

Ogni lavoratore è tenuto al rispetto delle disposizioni normative in vigore e delle condizioni contenute nei contratti di licenza.

Ogni lavoratore, nell'ambito delle proprie competenze, è, altresì, tenuto a prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici. Secondo tale approccio, gli obiettivi fondamentali della sicurezza informatica che la Società persegue sono i seguenti:

- **Riservatezza:** garanzia che un determinato dato sia preservato da accessi impropri e sia utilizzato esclusivamente dai soggetti autorizzati. Le informazioni riservate devono essere protette sia nella fase di trasmissione sia nella fase di memorizzazione/conservazione, in modo tale che l'informazione sia accessibile esclusivamente a coloro i quali sono autorizzati a conoscerla;
- **Integrità:** garanzia che ogni dato aziendale sia realmente quello originariamente immesso nel sistema informatico e sia stato modificato esclusivamente in modo legittimo;
- **Disponibilità:** garanzia di reperibilità di dati aziendali in funzione delle esigenze di continuità dei processi e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica.

4.1.10. Regali, omaggi ed altre utilità

Il lavoratore di SIMIR s.r.l. non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettarne da chiunque abbia tratto o che, comunque, possa trarne benefici dall'attività aziendale, fatta eccezione per quelle di modico valore e conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia.

Il lavoratore non può, altresì, offrire regali od altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Le offerte di regali e vantaggi di valore non modico devono essere segnalate al responsabile il quale provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza della Società.

4.1.11. Tutela della riservatezza e gestione delle informazioni

SIMIR s.r.l. tutela la privacy, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i dati acquisiti nello svolgimento della propria attività senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

I lavoratori della Società, in conformità alla legge, sono tenuti a mantenere riservate le informazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni custodendo con cura i dati loro affidati. Tale dovere di riservatezza dovrà essere osservato anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

4.2. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

4.2.1 Scelta dei fornitori

Le modalità di scelta dei fornitori devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne della Società all'uso previste.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire sulla base di valutazioni obiettive circa la competitività, la qualità, la professionalità del fornitore, l'utilità ed il prezzo della fornitura.

4.2.2. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

La Società si adopera al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia con i fornitori.

I contratti sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di SIMIR s.r.l. anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

4.3. Criteri di condotta per la tutela dell'ambiente di lavoro e della privacy

SIMIR s.r.l. si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che interagiscono con la stessa, condizioni rispettose della dignità e nel quale le caratteristiche umane, le convinzioni o le preferenze dei singoli non possano dar luogo a discriminazioni, condizionamenti o atti lesivi della persona.

La Società si impegna alla tutela della privacy riguardo ai dati attinenti la sfera privata e le opinioni dei propri lavoratori.

SIMIR s.r.l. esige che, sia nelle relazioni interne che esterne, nessuno sia posto in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittando di una situazione di inferiorità fisica o psichica, ovvero di una situazione di necessità.

L'Azienda persegue, altresì, qualsiasi forma di molestia anche di carattere discriminatorio o sessuale.

4.4. Criteri di condotta nella Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società si impegna affinché sia diffusa la cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori e collaboratori.

SIMIR s.r.l. si attiva, principalmente con misure preventive, per preservare la salute e la sicurezza delle risorse umane nonché per proteggere le risorse aziendali.

Ogni lavoratore ed ogni collaboratore della Società deve contribuire alla buona gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, operando sempre nel rispetto della normativa vigente e senza sottoporre terzi a rischi che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

4.5. Criteri di condotta nella tutela del Patrimonio Aziendale

Allo scopo di tutelare i beni aziendali, ogni lavoratore della Società è tenuto ad operare con diligenza mantenendo comportamenti responsabili. In particolare, ogni lavoratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o essere, comunque, in contrasto con l'interesse dell'Azienda;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per scopi e fini estranei alle proprie mansioni ed al proprio lavoro, soprattutto se di pregiudizio per l'immagine ed il decoro dell'Azienda.

Ogni lavoratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il compito di informare tempestivamente il proprio responsabile in caso di eventuali eventi dannosi per la Società.

4.6. Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con gli Enti pubblici e con le Istituzioni di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica dell'Azienda e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

A tal fine la Società ha improntato i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione sulla massima trasparenza, in completa conformità ed aderenza al quadro normativo vigente, non intervenendo

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire terzi, allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

Non è consentito, pertanto, offrire denaro o doni (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e, in ogni caso, tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri) ovvero intrattenere rapporti di consulenza, sponsorizzazione o pubblicità o conferire incarichi personali a Dirigenti, Funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, che siano stati coinvolti in procedimenti amministrativi o giudiziari derivanti da incarichi a questi conferiti da Pubbliche Amministrazioni e che abbiano comportato vantaggi per la Società negli ultimi 12 mesi.

SIMIR s.r.l. considera atti di corruzione sia i pagamenti illeciti eseguiti direttamente da Soggetti aziendali, sia quelli effettuati tramite Soggetti che agiscono per conto degli stessi.

In relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o concessionari di un pubblico esercizio si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o somme di valore od altra utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio.

Quando è in corso una trattativa d'affari, richiesta e/o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Personale incaricato non dovrà cercare di influenzare le decisioni della controparte, in ciò ricomprendendo i Funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In particolare, ed in via esemplificativa ma non esaustiva, nei rapporti con i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana o estera, è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione del personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'Ente.

4.7. Criteri di condotta nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

I rapporti con le Autorità Pubbliche di vigilanza italiane, comunitarie o estere, sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza.

La Società dà piena e scrupolosa attuazione agli adempimenti nei confronti delle predette Autorità e collabora attivamente nel corso delle attività ispettive.

4.8. Criteri di condotta nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria

SIMIR s.r.l. sta in giudizio nella persona del suo Amministratore Unico, che la rappresenta con lealtà e trasparenza, avvalendosi di legali competenti e di comprovata onestà deontologica.

La Società non potrà in nessun modo giustificare l'esercizio diretto o indiretto di indebite pressioni (in qualsiasi forma esercitate o tentate) volte ad indurre l'Autorità Giurisdizionale a favorire l'Azienda nella decisione della vertenza.

4.9. Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società si astiene da qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici.

La Società non eroga contributi ad organizzazioni con le quali possano sussistere interessi in conflitto.

Qualsiasi rapporto della Società con le predette organizzazioni e loro rappresentanti deve essere improntato alla legalità e alla massima trasparenza, integrità ed imparzialità, al fine di instaurare una corretta dialettica.

4.10. Criteri di condotta in materia ambientale

La politica ambientale della Società nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi.

Per questo motivo SIMIR s.r.l. si impegna a promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso l'adozione di misure che favoriscano il risparmio e l'efficienza energetica nonché la salvaguardia delle risorse.

4.11. Criteri di condotta in materia societaria

L'Amministratore Unico della Società od un suo delegato ha l'obbligo di effettuare le denunce, le comunicazioni ed i depositi presso il Registro delle Imprese in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle leggi vigenti.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

E' fatto divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente ed eventualmente attribuite ad altri Organi aziendali.

E' vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili, porre in essere operazioni sull'utile dell'esercizio difforme dalla Legge e dallo Statuto Sociale e, in generale, è vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

4.12. Rapporti con i mass media

I rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione devono essere curati e tenuti da soggetti espressamente delegati dall'Azienda.

Ogni informazione rilasciata deve essere improntata a principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza, nel rispetto del presente Codice Etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine aziendale.

E' vietato comunicare, in nome della Società, dati o notizie agli organi di stampa e di comunicazione in assenza di espressa delega aziendale.

5. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

5.1. Osservanza del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve, altresì, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i destinatari a cui è rivolto.

L'Amministratore Unico della Società deve, quindi, assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

5.2. Controlli dell'Organismo di Vigilanza

La corretta osservanza ed applicazione del presente Codice Etico viene garantita dall'Organismo di Vigilanza istituito per rendere efficace il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D.Lgs. 231/01. In particolare, i compiti dell'Organismo di Vigilanza, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", sono i seguenti:

- controllare il rispetto del Codice Etico, per ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

- seguire e coordinare l’aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

5.3. Segnalazione di violazione

Allo scopo di garantire l’effettiva applicazione del Codice Etico, SIMIR s.r.l. richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all’interno della Società, di effettuare una segnalazione.

I lavoratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione all’Amministratore Unico, oppure, nei casi in cui questo non sia efficace od opportuno, direttamente all’Organismo di Vigilanza.

Tali segnalazioni all’Organismo di Vigilanza devono avvenire per iscritto ed essere inviate ad una delle mail dei membri:

- leofravi@virgilio.it ;
- francesca_35@libero.it .

L’Organismo di Vigilanza, in conformità a quanto disposto dall’art. 6 del D.Lgs. 231/01, è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse e, accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso alla funzione aziendale competente per l’applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l’attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

E’ facoltà dell’Organismo di Vigilanza convocare e sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando l’Amministratore Unico.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

Infine, va considerata violazione del Codice Etico, il comportamento che accusi altri lavoratori di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

5.4. Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed i Destinatari del Modello 231 che commettono la violazione (Amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, ecc.).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi che costituiscono reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico, regolamentati nell'apposito "Sistema Disciplinare", sono adottati dalla Società in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

SIMIR s.r.l., a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi e i valori previsti dal presente Codice Etico.

5.5. Divulgazione del Codice Etico

Il presente Codice è portato a conoscenza degli organi sociali, dei lavoratori della Società, dei consulenti e collaboratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'Azienda. Tutti i sopra citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

SIMIR s.r.l. promuove la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati allo scopo di favorirne l'applicazione.

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante adeguata attività di comunicazione, formazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la Società persegue.

MOG D.Lgs.231/01	SIMIR S.r.l. Via Paolina n.116 – Viareggio (LU)	COD. MOG-PG-01621420460-01/20
------------------	--	-------------------------------

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet aziendale accessibile a tutti; una copia viene messa a disposizione di tutti i destinatari in servizio attuale e futuro e una copia può essere richiesta alla Società o scaricata dal sito internet aziendale.